

Утверждаю  
Главный врач КГП на ПХВ  
«РБ Жарминского района» УЗ ВКО  
Исабеков Е.М

Приложение к приказу №167  
от 15.12.2021г.

## Дополнение к должностным обязанностям юриста

### 2. Должностные обязанности

2.1. Разрабатывает внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в *КГП на ПХВ «Районной больнице Жарминского района» УЗ ВКО*.

2.2. Разрабатывает и актуализируют стандарты и политику в области антикоррупционного комплаенса.

2.3. Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.

2.4. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

2.5. Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками *КГП на ПХВ «Районной больнице Жарминского района» УЗ ВКО*, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.

2.6. Контролирует соблюдение работниками *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО* антикоррупционного законодательства.

2.7. Проводит внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества.

2.8. Обеспечивает публичное раскрытие информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.

2.9. Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.

2.10. Координирует работу по снижению коррупционных рисков в деятельности *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО*.



2.11. Оказывает содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО*.

2.12. Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

2.13. Обеспечивает включение в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

2.14. Соблюдает конфиденциальность информации о *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО* и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы.

2.15. Обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.

2.16. Своевременно информирует руководителя исполнительного органа *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО* о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции

2.17. Выполняет иные функции по поручению руководства *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО*.

2.18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность и аккуратность.

2.19. Комплаенс-офицер при осуществлении своих полномочий по соблюдению антикоррупционного законодательства подотчетен первому руководителю *КГП на ПХВ «Районной больницы Жарминского района» УЗ ВКО*, либо лицу его заменяющему.

### 3. Права

3.1 Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.